



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 lipca 2006 r.

Nr 77

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

2192	– Uchwała Nr XXXI/5/149/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zaliczenia od- cinków dróg na terenie Gminy Kobiór do kategorii dróg gminnych	9187
2193	– Uchwała Nr 290/XXXI/06 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta i Gminy Kozięglowy nr 275/XXIX/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie: ustalenia regula- minu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy do- datków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	9192
2194	– Uchwała Nr 295/XXXI/06 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie: wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr 141/XXIX/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 26 maja 1994 r. w sprawie nadania nazewnictwa ulic w miejscowości Kozięglówki	9192
2195	– Uchwała Nr 296/XXXI/06 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie: nadania nazw ulic w miejscowości Brzeziny	9193
2196	– Uchwała Nr XXXVIII/388/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych Urzędu Miejskiego w Krzepicach	9193
2197	– Uchwała Nr XXXIX/233/2005 Rady Gminy Lipie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostar- czania wody i odprowadzania ścieków	9195
2198	– Uchwała Nr XLII/244/2006 Rady Gminy Lipie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie	9199
2199	– Uchwała Nr XLII/212/2006 Rady Gminy w Lubomi z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regu- laminu dostarczania wody na obszarze gminy Lubomia	9203
2200	– Uchwała Nr XLVII/388/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie: dosto- sowania opisu, zmiany granic okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych	9210
2201	– Uchwała Nr XLVII/389/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie podziału Gminy Łaziska Górne na obwody głosowania	9212
2202	– Uchwała Nr XXXVI/205/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regula- minu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łękawica	9213
2203	– Uchwała Nr XXXV/364/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy	9218
2204	– Uchwała Nr XXXVI/368/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/364/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 26.04.2006 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i po- rządku na terenie Gminy ..	9221
2205	– Uchwała Nr XL/509/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gim- nazjum Nr 7 w Pogórze	9221
2206	– Uchwała Nr LI/360/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie przyznania pomocy w formie posiłku	9222
2207	– Uchwała Nr LIV/397/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr ..	9222
2208	– Uchwała Nr 936/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Miejski Dom Kultury „Kazimierz”	9223
2209	– Uchwała Nr XLV/316/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych przez Gminę Strumień	9225

2210	– Uchwała Nr XXXIX/10/311/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	9226
2211	– Uchwała Nr XLIX/320/06 Rady Gminy Świerklany z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie zmiany w podziale gminy Świerklany na obwody głosowania	9229
2212	– Uchwała Nr LX/513/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tarnowskie	9230
2213	– Uchwała Nr XLIII/396/2006 Rady Miasta Ustroń z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Ustroń	9230
2214	– Uchwała Nr XXXIV/234/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie stałych obwodów głosowania na terenie gminy Wielowieś	9239
2215	– Uchwała Nr XXXVIII/335/06 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	9239
2216	– Uchwała Nr XLVI/391/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.	9246
2217	– Uchwała Nr XLVI/392/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle	9247
2218	– Uchwała Nr 354/XXXI/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania	9249
2219	– Uchwała Nr 372/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania	9251

Uchwały Rad Powiatów

2220	– Uchwała Nr II/47/356/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	9252
2221	– Uchwała Nr II/48/364/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/47/356/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we	9254
2222	– Uchwała Nr XLII/346/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie: podwyższenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński	9255

Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego

2223	– Uchwała Nr II/48/14/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie: uchylecia uchwały nr II/38/21/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr S 1439 do kategorii drogi wojewódzkiej	9255
2224	– Uchwała Nr II/48/15/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego Województwa Śląskiego	9256

2192

UCHWAŁA NR XXXI/5/149/05 Rady Gminy Kobiór

z dnia 20 października 2005

w sprawie zaliczenia odcinków dróg na terenie Gminy Kobiór do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

lony przez Wójta Gminy
zał. nr 2 – opis tabelaryczny dróg gminnych od nr 697001S do nr 697033S

§ 2

Rada Gminy
uchwała

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 1

§ 3

Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinki dróg na terenie Gminy Kobiór opisane w załączniku graficznym i opisowym do niniejszej uchwały obejmującym:

zał. nr 1 – graficzny przebieg dróg gminnych usta-

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXXI/5/149/05 z dnia 20
października 2005

WYKAZ NUMERÓW DRÓG GMINNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

GMINA: KOBIOR

L.p.	Numer drogi/ulicy	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze*	Uwagi
1.	697001 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Przelotowa); ul.Oftuszewskiego I (od # DW 928 ul.Przelotowa do # DK-1 ul.Beskidzka) + ul.Oftuszewskiego II (od # DK-1 ul.Beskidzka do # droga technologiczna GPW); ◄ (# droga technologiczna GPW)	
2.	697002 S	Kobiór	► (# DP-S 4147 ul.Rodzinna); ul.Rolna (cała); ◄ (# ul.Błękitna)	
3.	697003 S	Kobiór	► (# DP-S4147 ul.Rodzinna); ul.Promnicka (cała); ◄ (budynek nr 49) ► (# ul.Błękitna); ul.Boczna (cała); ◄ (ostatni budynek)	
4.	697004 S	Kobiór	► (# DP-S4147 ul.Rodzinna); ul.Błękitna (cała); ◄ (lasy państwowe, budynek nr 77)	

5.	697005 S	Kobiór	► (# DP-S4146 ul.Przelotowa); ul.Wróblewskiego (od # DP-S4146 ul.Przelotowa do budynku nr 169) + ul.Wróblewskiego od A-Y (od # ul.Wróblewskiego do # ul.Wróblewskiego od A- Y); ◄ (# ul.Wróblewskiego od A-Y, obwodnica)	
6.	697006 S	Kobiór	► (# ul.Wróblewskiego); ul.Wiosenna (cała); ◄ (budynek nr 19)	
7.	697007 S	Kobiór	► (# ul.Wróblewskiego); ul.Wąska (cała); ◄ (budynek nr 29)	
8.	697008 S	Kobiór	► (# ul.Wróblewskiego); ul.Wspólna (cała); ◄ (budynek nr 12)	
9.	697009 S	Kobiór	► (# ul.Wróblewskiego); ul.Wschodnia (cała); ◄ (działki budowlane)	
10.	697010 S	Kobiór	► (# DP-S4146 ul.Przelotowa); ul.Hibnera (cała); ◄ (budynek nr 53 – teren prywatny)	
11.	697011 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna); ul.Kobiórska I (od # DW 928 ul.Centralna do # ul.Olszewskiego I) + ul.Kobiórska II (od # ul.Kobiórska I do # ul.Plichtowicka); ◄ (# ul.Plichtowicka)	
12.	697012 S	Kobiór	► (# ul.Plichtowicka); ul.Kobiórska III (cała) + ul.Kobiórska IV (cała); ◄ (magazyn firmy Betex) ► (# ul.Kobiórska IV); ul.Kobiórska V (cała); ◄ (budynek nr.36)	
13.	697013 S	Kobiór	► (# DP-S4146 ul.Przelotowa); ul.Kobiórska VI (cała); ◄ (budynek nr 64)	
14.	697014 S	Kobiór	► (# DP-S4146 ul.Przelotowa); ul.Plichtowicka (cała); ◄ (# ul.Poprzeczna)	ul.Poprzeczna jest drogą prywatną

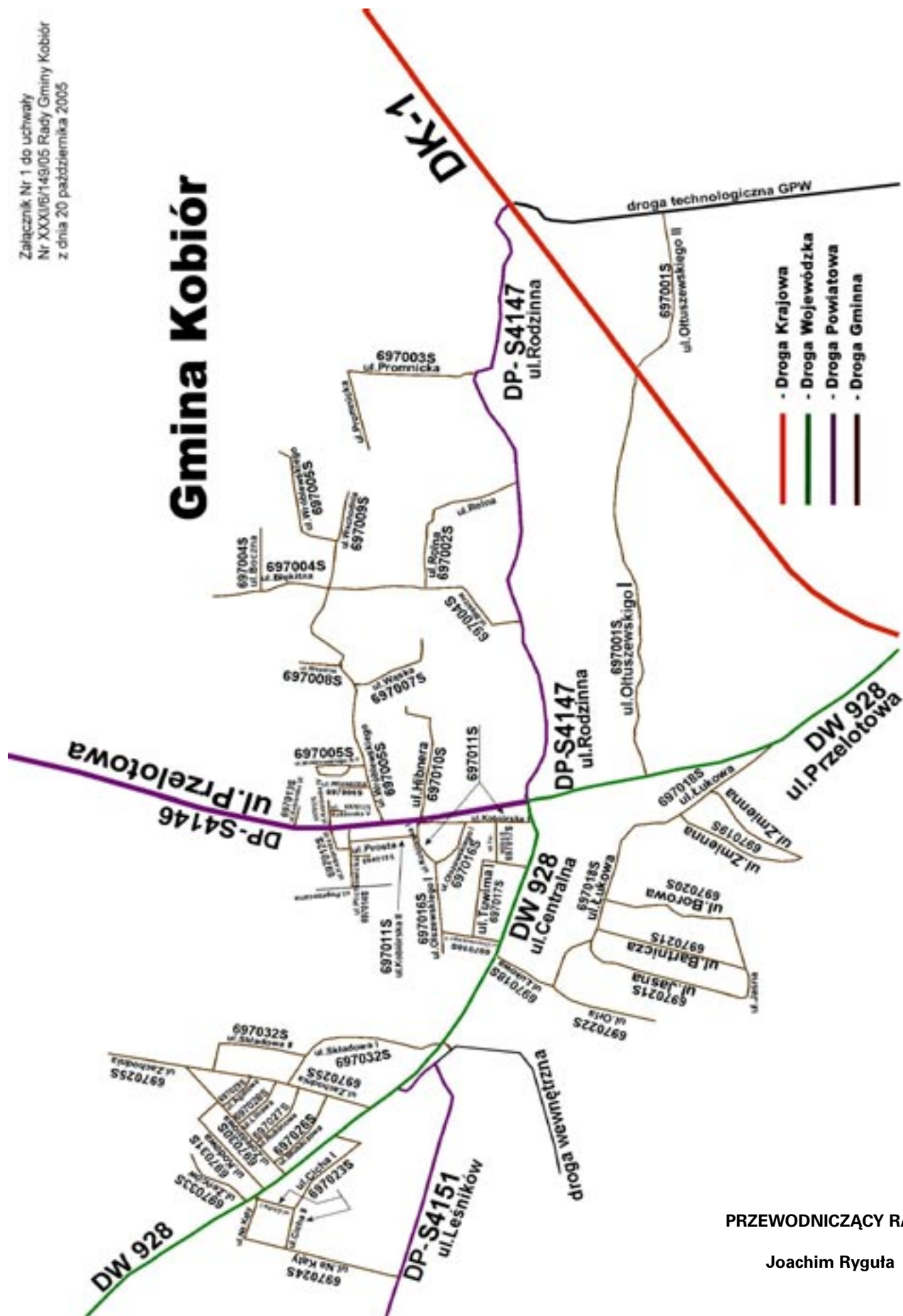
15.	697015 S	Kobiór	► (# ul.Plichtowicka); ul.Prosta (cała); ◄ (budynek nr.9)	
16.	697016 S	Kobiór	► (# ul.Kobiórska I); ul.Olszewskiego I (od # ul.Kobiórska I do budynku nr 68) + ul.Olszewskiego II (od # ul.Olszewskiego I do # DW 928 ul.Centralna); ◄ (# DW 928 ul.Centralna)	
17.	697017 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna); ul.Tuwima I (od # DW 928 ul.Centralna do # ul.Olszewskiego II) + ul.Tuwima II (od # Tuwima I do # ul.Kobiórska I); ◄ (# ul.Kobiórska I)	
18.	697018 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Przelotowa); ul.Łukowa (cała); ◄ (# DW 928 ul.Centralna)	
19.	697019 S	Kobiór	► (# ul.Łukowa, przy granicy z gminą Pszczyna); ul.Zmienna (cała); ◄ (# ul.Łukowa)	
20.	697020 S	Kobiór	► (# ul.Łukowa); ul.Borowa (cała); ◄ (# ul.Jasna i # ul.Bartnicza, granica z gminą Pszczyna)	
21.	697021 S	Kobiór	► (# ul.Łukowa); ul.Bartnicza (cała) + ul.Jasna (cała); ◄ (# ul.Łukowa)	
22.	697022 S	Kobiór	► (# ul.Łukowa); ul.Orla (cała); ◄ (budynek nr 41)	
23.	697023 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna i # ul.Na Kąty); ul.Cicha I (od # DW 928 ul.Centralna i # ul.Na Kąty do # DW 928 ul.Centralna) + ul.Cicha II (od # ul.Cicha I do # ul.Na Kąty); ◄ (# ul.Na Kąty)	
24.	697024 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna i # ul.Cicha I); ul.Na Kąty (cała); ◄ (# S 4151 ul.Leśników)	

25.	697025 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna); ul.Zachodnia (cała); ◄(budynek nr 96)	
26.	697026 S	Kobiór	► (# ul.Zachodnia); ul.Błuszczowa (cała); ◄(# ul.Żołędziowa)	
27.	697027 S	Kobiór	► (# ul.Zachodnia); ul.Rubinowa (cała); ◄ (# ul.Żołędziowa)	
28.	697028 S	Kobiór	► (# ul.Żołędziowa); ul.Liliowa (cała); ◄ (# ul.Zachodnia)	
29.	697029 S	Kobiór	► (# ul.Zachodnia); ul.Agatowa (cała); ◄ (# ul.Żołędziowa)	
30.	697030 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna); ul.Żołędziowa (cała); ◄(# ul.Zachodnia)	
31.	697031 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna); ul.Kodowa (cała); ◄(# ul.Żołędziowa)	
32.	697032 S	Kobiór	► (# droga wewnętrzna); ul.Składowa I (od # droga wewnętrzna do # ul.Zachodnia) + ul.Składowa II (od # ul.Składowa I do # ul.Zachodnia); ◄(# ul.Zachodnia)	
33.	697033 S	Kobiór	► (# DW 928 ul.Centralna); ul.Żeńców (cała); ◄(budynek nr 30, pętla kołowa)	

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

Gmina Kobiór



Joachim Ryguta

2193

UCHWAŁA NR 290/XXXI/06 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta i Gminy Kozięgłowy nr 275/XXIX/06 z dnia 25 stycznia 2006 r.
w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta i Gminy Kozięgłowy nr 275/XXIX/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 skreśla się,
- 2) § 10 skreśla się,
- 3) § 12 skreśla się,
- 4) w § 16 ust. 1 skreśla się zapis „1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych”,

5) w § 16 wprowadza się ust 6a i ust. 6b o następującym brzmieniu:

- „6a. Nagroda Dyrektora może zostać przyznana z urzędu lub na wniosek. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora do dyrektora mogą zwrócić się:
 - rada pedagogiczna placówki,
 - związki zawodowe działające w placówce.
- 6b. Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora składa się do dyrektora danej placówki w terminie do 15 maja i 15 września.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

mgr Zofia Jakubczyk

2194

UCHWAŁA NR 295/XXXI/06 Rady Gminy i Miasta w Kozięgłowach

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr 141/XXIX/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia 26 maja 1994 r. w sprawie nadania nazewnictwa ulic w miejscowości Kozięgłówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy i Miasta
uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 141/XXIX/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 26 maja 1994 r. wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 uchwały dodaje się pkt 12 w brzmieniu „Ulica Cicha – droga oznaczona nr geodezyjnym D – 163 mająca początek od ul. Polan”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Kozięglówach.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

mgr Zofia Jakubczyk

2195

**UCHWAŁA NR 296/XXXI/06
Rady Gminy i Miasta w Kozięglówach**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: nadania nazw ulic w miejscowości Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

4. Ulica Słoneczna – droga oznaczona nr geodezyjnym D – 753

**Rada Gminy i Miasta
uchwała**

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Kozięglówach.

§ 1

§ 3

Nadaje się ulicom w miejscowości Brzeziny następujące nazwy:

1. Ulica Jana Pawła II – droga oznaczona nr geodezyjnym D – 45
2. Ulica Wspólna – droga oznaczona nr geodezyjnym D – 755
3. Ulica Miła – droga oznaczona nr geodezyjnym D – 752

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

mgr Zofia Jakubczyk

2196

**UCHWAŁA NR XXXVIII/388/2006
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 25 kwietnia 2006 roku

**w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych
Urzędu Miejskiego w Krzepicach**

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593; z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

**Rada Miejska w Krzepicach
uchwała się co następuje:**

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Ustala się zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych, określone w załączniku do uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/388/2006
Rady Miejskiej w Krzepicach
z dnia 25 kwietnia 2006 roku**

**Zasady przeprowadzania okresowych ocen
kwalifikacyjnych pracowników mianowanych**

§ 1

1. Pracownicy mianowani Urzędu Miejskiego w Krzepicach podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym, dokonywanym co cztery lata w okresie IV kwartału.
2. Przedmiotem oceny jest stopień spełnienia wymagań i jakość realizacji zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.
3. Na umotywowany wniosek pracownika może on być oceniony także w innym terminie.

§ 2

Oceny pracowników mianowanych dokonuje zespół w składzie: Burmistrz Krzepic jako jego przewodniczący, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§ 3

1. Przy sporządzaniu oceny kwalifikacyjnej bierze się w szczególności pod uwagę:
 - a) terminowość wykonywania zadań,
 - b) stałe podnoszenie wiedzy przez pracownika, w tym także znajomość aktualnego stanu prawnego w zakresie obowiązków określonych stanowiskiem pracy pracownika,
 - c) zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - d) przejawianie inicjatywy na zajmowanym stanowisku,
 - e) doskonalenie pracy,
 - f) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - g) udzielanie informacji w zakresie przewidzianym przez prawo,
 - h) kulturę osobistą oraz stosunek do interesantów i współpracowników,
 - i) przestrzeganie czasu pracy,
 - j) dbałość o mienie pracodawcy,
 - k) otrzymane wyróżnienia i nagrody,
 - l) nałożone na pracownika kary.
2. Każdemu z kryteriów, o których mowa w ust. 1 przyznaje się od 0 do 5 punktów.

§ 4

1. Zespół dokonujący oceny kwalifikacyjnej może

korzystać ze wszystkich materiałów będących w posiadaniu urzędu, obrazujących pracę ocenianego pracownika, wg kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1

2. Zespół sporządza protokół z dokonania oceny, w którym wskazuje, ile punktów uzyskał pracownik za każde kryterium z krótkim uzasadnieniem oraz ocenę ogólną wypełniania obowiązków.

§ 5

1. Ocena ogólna może być pozytywna lub negatywna.
2. Ocenę pozytywną otrzymuje pracownik, który uzyskał powyżej 30 punktów.
3. Ocenę sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pracownik, a drugi, na którym pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie oceny, pozostaje w jego aktach osobowych,
4. W razie odmowy podpisu przez osobę ocenianą burmistrz wraz z przywołanym świadkiem sporządzają stosowną adnotację na egzemplarzu oceny przeznaczonym do akt osobowych pracownika.
5. Ocena powinna zawierać:
 - a) wskazanie organu sporządzającego ocenę,
 - b) datę i miejsce jej sporządzenia,
 - c) imię i nazwisko pracownika,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres zamieszkania,
 - f) stanowisko służbowe,
 - g) ocenę kwalifikacyjną,
 - h) pouczenie w sprawie odwołania,
 - i) podpis sporządzającego ocenę.
6. Ocena negatywna wymaga także uzasadnienia ze wskazaniem ilości punktów osiągniętych przez pracownika oraz przyczyn ich otrzymania.

§ 6

1. W przypadku otrzymania oceny negatywnej, ponownej oceny dokonuje się po upływie sześciu miesięcy.
2. Od oceny negatywnej przysługuje pracownikowi mianowanemu odwołanie do Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od otrzymania oceny, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie wraz ze wskazaniem zarzutów.
4. Ocena negatywna staje się prawomocna z chwilą podtrzymania przez Radę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

2197

UCHWAŁA NR XXXIX/233/2005 Rady Gminy Lipie

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Lipie
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Lipie, w tym prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 marca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy; w rozumieniu niniejszej uchwały przedsiębiorstwem tym jest Gmina Lipie,
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
5. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
6. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
7. dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej.
8. okres obrotowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa się na podstawie zapotrzebowania odbiorcy.

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1. dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w sposób ciągły i niezawodny,
2. zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
3. odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości.
4. określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
5. zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
6. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
7. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

1. wykorzystując pobraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warun-

- kach przyłączenia nieruchomości,
- użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
 - użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie ilości i jakości ścieków odbiegających od warunków umowy – obowiązek ten dotyczy dostawcy ścieków przemysłowych,
 - umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
 - informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

- Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

§ 8

- W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych

usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

- Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

- Do wniosku o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowy za wodomierzem głównym.
- W terminie 14 dni od dnia założenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10

- Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
- Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
- Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11

- Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
- Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
- Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
- Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości firmy będącą stroną umowy.

§ 12

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13

1. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 14

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 15

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 17

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 18

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 19

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia powinny określić w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 20

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia z zastrzeżeniem § 22.

§ 22

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje w zakresie dostępności do usług:

- 1) W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) aktualny Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
- 2) Studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 25

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 26

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 27

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 29

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności prze-

pisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 32

Traci moc uchwała Nr III/18/2002 Rady Gminy Lipie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Lipie.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zbigniew Bystrzykowski

2198

**UCHWAŁA NR XLII/244/2006
Rady Gminy Lipie**

z dnia 28 kwietnia 2006 roku

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku,

**Rada Gminy Lipie,
uchwała:**

**Regulamin utrzymania porządku i czystości
na terenie Gminy Lipie**

Dział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.

Dział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania porządku
i czystości na nieruchomościach w gminie**

Rozdział 1

**Selektywne zbieranie i odbiór
odpadów komunalnych**

§ 2

Zobowiązuje się właściciela nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych we własnym gospodarstwie domowym w podziale na następujące frakcje: tworzywa sztuczne, szkło, makulatura, odpady opakowaniowe, odpady ulegające biodegradacji.

§ 3

Z obowiązku przekazywania firmie bioodpadów zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych.

§ 4

Właściciel nieruchomości położonej na terenie zabudowy jednorodzinnej jest zobowiązany do gromadzenia frakcji odpadów wymienionych w paragrafie 2 w specjalnie do tego celu przeznaczonych workach lub pojemnikach dostarczonych przez firmę obsługującą dany teren w zakresie odbioru odpadów komunalnych, z którą właściciel nieruchomości posiada zawartą umowę na opróżnianie pojemników na odpady komunalne.

§ 5

Mieszkańcy mieszkający w centrum miejscowości na terenie gminy Lipie zobowiązani są do umieszczania posegregowanych odpadów w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, które zlokalizowane są w/w punktach.

§ 6

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wydzielenia ze strumienia odpadów komunalnych zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, które należy wrzucać do typowych pojemników znajdujących się w kilkunastu publicznych miejscach na terenie Gminy Lipie, o których informacje znajdują się w Urzędzie Gminy Lipie.

§ 7

Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady z remontów powinny być:

1. gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione,
2. usuwane możliwie jak najszybciej przez przedsiębiorstwo, z którym właściciel nieruchomości posiada zawartą umowę na odbiór odpadów komunalnych.

Rozdział 2

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 8

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) podjęcia działań w celu usuwania lub co najmniej ograniczenia śliskości chodnika,
- 2) usunięcia piasku użytego w celu ograniczenia śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- 3) usuwania sopli i nawisów lodowych z dachów i gzymsów niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 9

Zakazuje się zgarniania lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię. Właściciel nieruchomości winien gromadzić je w miejscu dla niego dogodnym.

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami

§ 10

Zakazuje się mycia pojazdów samochodowych na jezdniach, chodnikach, parkingach i miejscach służących do użytku publicznego.

§ 11

Powstałe w wyniku mycia pojazdu nieczystości ciekłe należy odprowadzić do kanalizacji sanitarnej a w przypadku jej braku do zbiornika na nieczystości ciekłe lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 12

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód i gleby. Powstałe w wyniku naprawy odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Dział 3

Wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymywania ich w należytych stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 13

Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 14

1. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

2. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać w czystości.

§ 15

Pojemniki na odpady komunalne służą do gromadzenia w nich wyłącznie odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach.

Rozdział 2

Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości

§ 16

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową i gastronomiczną oprócz pojemników na odpady komunalne zobowiązane są do ustawienia dodatkowo przed wejściem do lokalu koszy na odpady. Ustawione kosze muszą być systematycznie opróżniane.

§ 17

Każdy z właścicieli nieruchomości, który jest zobowiązany do ustawienia pojemników na odpady, ma obowiązek utrzymywania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym, a w szczególności:

- a) należy natychmiast naprawić lub wymienić pojemniki zdekompletowane, spalone, lub też uszkodzone w jakikolwiek inny sposób.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

§ 18

Ustala się średnią ilość niesegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez jedną osobę w ciągu jednego miesiąca w wysokości 0,1m³.

§ 19

Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

§ 20

Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych mogą mieć pojemności od 0,12m³ do 1,1m³. Dopuszcza się wyposażenie miejsc użyteczności publicznej w kontener KP 7 – typ pojemnika kontenerowego o pojemności 7m³.

§ 21

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to powinny być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.
2. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy ustawy o odpadach.

§ 22

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał.

§ 23

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przestrzegania poniższych zasad rozmieszczania pojemników na odpady komunalne:

- a) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik o pojemności zapewniającej przyjęcie odpadów w ilości większej od iloczynu liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według określonych zasad w § 21,
- b) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z określonymi zasadami w § 21.

Dział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Rozdział 1

Odpady komunalne

§ 24

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do pozbywania się nagromadzonych odpadów komunalnych z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu, przy czym firma zapewni gotowość odbioru odpadów komunalnych na życzenie właściciela nieruchomości.

§ 25

Opróżnianie pojemników usytuowanych na parkingach oraz drogach publicznych nie może odbywać się rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w przypadku znacznego nagromadzenia odpadów w miarę potrzeb.

§ 26

Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników oraz worków (pojemników) na odpady segregowane w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i odbiór worków (pojemników) bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 27

W sytuacjach wyjątkowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości oraz wszystkie inne podmioty zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu są zobowiązani do natychmiastowego dodatkowego opróżnienia pojemników, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

Rozdział 2

Nieczystości ciekłe

§ 28

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy opróżniającej zbiornik bezodpływowy dostęp do zbiornika w sposób umożliwiający jego opróżnianie bez narażenia na szkodę osób lub mienia.

§ 29

Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

§ 30

Ustala się, że częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego uzależniona jest od zużycia wody oraz od pojemności zbiornika.

Dział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów, do których zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 31

System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 74% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 34% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Dział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 32

Zobowiązuje się osoby utrzymujące zwierzęta domowe do:

- a) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach służących do wspólnego użytku (klatkach schodowych, piwnicach, chodnikach, placach, parkingach, zieleńcach),
- b) niewprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej, cmentarzy, sklepów, lokali gastronomicznych, na place zabaw dla dzieci, obiektów rekreacyjnych, na zieleńce oraz na teren innych obiektów, których właściciel bądź użytkownik taki zakaz wprowadził,
- c) niepowodowania przez zwierzęta innych uciążliwości i zagrożeń.

§ 33

Właściele psów poza obowiązkami określonymi w § 32 zobowiązani są do:

- a) niewyprowadzania psa poza obręb nieruchomości bez smyczy, a psa rasy uznanej za agresywną bez smyczy i kagańca.
- b) zabezpieczenia nieruchomości na terenie której przebywa pies, w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa poza jej obręb. Nieruchomość należy ponadto oznakować tabliczką informującą o obecności psa,

§ 34

Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy Lipie, w obrębie którym znajdują się budynki wielorodzinne zlokalizowane

przy szkołach i przedszkolach.

§ 35

Na pozostałych terenach w obrębie, których znajdują się budynki wielorodzinne utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest możliwe pod warunkiem, że nie będzie to stwarzało uciążliwości dla posesji sąsiadów.

§ 36

Na terenach dopuszczonych do utrzymywania zwierząt gospodarskich, posiadane ptactwo domowe należy utrzymywać wyłącznie na ogrodzonej części nieruchomości, bez możliwości przedostania się ptactwa poza jej granice.

Dział 7

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 37

Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia akcji deratyzacji jeden raz w roku w okresie wiosennym i jesiennym na obszarach obowiązkowej deratyzacji: do 15 kwietnia i do 15 października.

§ 38

Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy.

§ 39

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wprowadza się obowiązek obowiązkowej deratyzacji w miejscach objętych zagrożeniem epidemiologicznym. Termin i obszar deratyzacji uzgadnia się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości.

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 41

Traci moc Uchwała Nr XL/236/2006 Rady Gminy Lipie z dnia 26.01.2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrykowski

2199

UCHWAŁA NR XLII/212/2006 Rady Gminy w Lubomi

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na obszarze gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późniejszymi zmianami) art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Lubomi
uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody na obszarze gminy Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IX/40/2003 Rady Gminy w Lubomi z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Lubomia, oraz uchwała Nr XI/52/2003 Rady Gminy w Lubomi z dnia 12 września 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Lubomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Emil Siedlok

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy w Lubomiu
Nr XLII/212/2006
z dnia 25.04.2006 r.**

**REGULAMIN
dostarczania wody obowiązujący na terenie
gminy Lubomia**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Lubomia w tym prawa i obowiązki Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami).
2. obiorca – Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy
3. zakład – Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę o której mowa w art. 6 ustawy
5. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy
7. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy
8. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy
9. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez

**Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny w zakresie
dostarczania wody oraz obowiązki Odbiorców
warunkujące jego utrzymanie**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne lub maksymalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.
2. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń minimalnego i maksymalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecano Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia bądź obniżenia ciśnienia.

§ 4

1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie
 - b) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi
 - c) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez zakład urządzeń wodociagowych
 - d) budowę urządzeń wodociagowych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji
 - e) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej .

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociagowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji centralnego ogrzewania
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej
- 4) utrzymania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie, zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób

nieuprawnionych

- 4) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Zakładu
- 5) udostępnienia Zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład
- 6) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, a kosztami obciążyć Odbiorcę. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest

ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Zakład zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielo lokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic.
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielo lokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Zakład sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji strony będącej przedsiębiorcą
- 4) utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie

działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należności za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia lub u inkasenta. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie sześciu miesięcy przed awarią wodomierza.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy
2. adres do korespondencji (telefon)
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu
4. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody
5. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 25

1. Do wniosku, o którym mowa w § 24 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić wzór wniosku.

§ 26

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa, w § 24 wraz z kompletem załączników wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do

sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok
3. Wynagrodzenie Zakładu za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 27

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej „ wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Zakładowi korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Zakładu i osoby ubiegającej

się o przyłączenie.

6. Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład
 - 4) zasady wyceny inwestycji
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład
 - 6) termin przejęcia urządzenia
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Zakład z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań

§ 28

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Zakład kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej „ dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tą usługę odpłatnie. Przed przystawieniem do wykonania tej usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”.
4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 29

Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług Wodociągowo-Kanalizacyjnych

§ 30

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 31

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Odcinki przyłącza ulegające zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem inwestor musi zlecić uprawnio-

nemu geodecie, operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, jeden egzemplarz dostarcza się do Zakładu, a drugi do urzędu zajmującego się aktualizacją zasobów geodezyjnych.

§ 32

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez inwestora Zakład uzgadnia termin, nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 33

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołów odbioru określa Zakład.

§ 34

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza
 - 2) termin odbioru
 - 3) inne warunki odbioru
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne(średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) skład i podpisy członków komisji
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorów oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług
2. Zakład udziela informacji dostępnymi środkami przekazu (telefon, faks) bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania

prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości spłat za usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie jak § 35 ust. 4.

§ 37

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat
 - 2) tekst jednolity: „Regulaminu dostarczania wody” obowiązujący na terenie gminy
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych badań jakości wody
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 38

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin
2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 16 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w

szczegółności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami p-poż, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody
- 2) działania lub zaniechania osób lub przedmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb p-poż.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 43

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Zakładowi informację o ilości pobranej wody.

§ 45

Należnościami za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 46

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 47

Zakład może świadczyć odpłatnie usługi w zakresie:

- 1) wykonywania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych
- 2) wynajmu specjalistycznego sprzętu i środków transportowych

§ 48

Z dniem wejścia w życie mniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr IX/40/2003 Rady Gminy w Lubomiu z dnia 10.06.2003 r.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Emil Siedlok

2200

**UCHWAŁA NR XLVII/388/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 16 maja 2006 r.

w sprawie: dostosowania opisu, zmiany granic okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm)

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych
na wniosek Burmistrza Miasta
uchwala:**

§ 1

1. Dostosować opis do stanu faktycznego oraz dokonać zmian w granicach okręgów wyborczych przyjętych załącznikiem do Uchwały nr LII/368/02 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 18 czerwca 2002 r. poprzez:

a) Uporządkowanie wykazu ulic w poniższych okręgach wyborczych w następujący sposób:

- w okręgu nr 1 po słowie „Rolna,” dopisuje się „Salamander,” następnie po słowie „Wiejska,” dopisuje się „Wiosenna,”
- w okręgu nr 2 po słowie „Goździków,” dopisuje się „Irysów,” po słowie „Jodłowa,” dopisuje się „Klonowa,” po słowie „Konwalii,” dopisuje się „Krokusów,” po słowie „Sienkiewicza,” dopisuje się „Stara,” po słowie „Wierzbowa,” dopisuje się „Wiśniowa,”
- w okręgu nr 3 wykreśla się słowo „Sikorskiego,” po słowie „Gajowa,” dopisuje się „Generała Sikorskiego,” po słowie „Łąkowa,” dopisuje się „Miła,” po słowie „Południowa,” dopisuje się „Promienna,”
- w okręgu nr 4 po słowie „Wspólna,” dopisuje się „Wyniosła,”

b) Dokonanie zmian w okręgach wyborczych w następujący sposób:

- w okręgu nr 1 po słowie „Fornalskiej,” dopisuje się „Generała Świerczewskiego,” po słowie „Paprotna,” dopisuje się „Parkowa,” po słowach „Plac Ratuszowy,” dopisuje się „Pocztowa, Poręba,”
- w okręgu nr 2 wykreśla się słowa „Parkowa, Pocztowa, Poręba” oraz „Świerczewskiego”.

2. Zmienia się liczbę radnych wybieranych w okręgach wyborczych nr 1 i 2 w następujący sposób:

- w okręgu wyborczym nr 1 wybieranych jest 6 radnych,
- w okręgu wyborczym nr 2 wybieranych jest 5 radnych.

3. Przyjąć tekst jednolity podziału miasta na okręgi wyborcze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu w budynku Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/388/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
dnia 16 maja 2006 r.**

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	ulice: Barlickiego, Brada, Bukowa, Cegielniana, Cieszyńska, Ciczierz, Działkowców, Energetyków, Fornalskiej, Generała Świerczewskiego, Gostyńska, Górna, Hutnicza, Jana III Sobieskiego, Kąty, Kieszki, Kolejowa, Kościelna, Krasickiego, Księdza Szwedy, Lompy, Łazy, Łączna, Malinowa, Marchlewskiego, Miarki, Młyńska, Moniuszki, Okrężna, Orzeska, Osiedle Centrum, Paprotna, Parkowa, Plac Ratuszowy, Pocztowa, Poręba, Prądna, Pszczelna, Przysiółki, Rolna, Salamander, Sawickiej, Spokojna, Starowiejska, Szybowa, Torowa, Waryńskiego, Wąska, Wiejska, Wiosenna, Wróblewskiego, Wyzwolenia, Zakątek, Zawadzkiego, Zielona	6

2	ulice: Astrów, Bratków, Brzozowa, Chopina, Dworcowa, Fiołkowa, Goździków, Irysów, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Klonowa, Konwalii, Krokusów, Kwiatowa, Leśna, 1 Maja, Mickiewicza, Narcyzów, Ogrodowa, Prusa, Radosna, Różana, Rybnicka, Sienkiewicza, Stara, Stokrotek, Szarotki, Świerkowa, Topolowa, Tulipanów, Wierzbowa, Wiśniowa, Zacisze	5
3	ulice: Boczna, Bojowników, Długa, Gajowa, Generała Sikorskiego, Graniczna, Konopnickiej, Lasoki, 22 Lipca, Łąkowa, Miła, Morcinka, Nowa, Osiedle Kościuszki, Pokoju, Południowa, Promienna, Słowackiego, Słoneczna, Stawowa, Wapienna, Wyrka, Źródłana	5
4	ulice: Górnicza, Kamienna, Kardynała Wyszyńskiego, Kopalniana, Krótka, Księdza Głowińskiego, Ligonja, Marta Waleska, Mikołowska, Mokierska, Pawła Wyry, Piaskowa, Polna, Poprzeczna, Powstańców, Pstrowskiego, Stara Droga, Staszica, Stroma, Szkolna, Świętego Jana, Tuwima, Widokowa, Wierzysko, Wieżowa, Wodna, Wodociągowa, Wspólna, Wyniosła, Zwałowa, Zwycięstwa	5

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyrka

2201

UCHWAŁA NR XLVII/389/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 16 maja 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Łaziska Górne na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm), art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych na wniosek Burmistrza Miasta uchwała:

1. Tworzy się 11 stałych obwodów głosowania.
2. Numery i granice obwodów głosowania określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta Łaziska Górne.

4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr XXXV/304/05 z dnia 5 lipca 2005 r. w sprawie: Podziału Gminy Łaziska Górne na obwody głosowania
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu w budynku Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/389/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 16 maja 2006 r.**

Numer Obwodu	Granice obwodu
1	ulice: Cegielniana, Cieszyńska, Gostyńska, Hutnicza, Kąty, Kieszki, Łazy, Młyńska, Wiosenna, Wyzwolenia, Zakątek, Zielona
2	ulice: Barlickiego, Brada, Bukowa, Osiedle Centrum, Ciecz, Górna, Jana III Sobieskiego, Kolejowa, Kościelna, Księdza Szwedy, Łączna, Malinowa, Moniuszki, Okrężna, Orzeska, Paprotna, Plac Ratuszowy, Prądna, Pszczelna, Przysiółki, Rolna, Salamander, Spokojna, Starowiejska, Szybowa, Torowa, Wąska, Wiejska
3	ulice: Działkowców, Energetyków, Fornalskiej, Generała Świerczewskiego, Krasickiego, Lompy, Marchlewskiego, Miarki, Parkowa, Pocztowa, Poręba, Sawickiej, Waryńskiego, Wróblewskiego, Zawadzkiego
4	ulice: Klonowa, Krokusów, Mickiewicza, Ogrodowa, Prusa, Radosna, Szarotki
5	ulice: Astrów, Bratków, Chopina, Dworcowa, Fiołkowa, Goździków, Irysów, Konwalii, Kwiatowa, 1 Maja, Narcyzów, Różana, Sienkiewicza, Stara, Stokrotek, Tulipanów, Wiśniowa
6	ulice: Brzozowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Leśna, Rybnicka, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Zacisze
7	ulice: Boczna, Bojowników, Długa, Gajowa, Graniczna, Konopnickiej, Lasoki, 22 Lipca, Łąkowa, Miła, Morcinka, Nowa, Pokoju, Południowa, Promienna, Słowackiego, Słoneczna, Stawowa, Wapienna, Wyrka
8	ulice: Generała Sikorskiego, Osiedle Kościuszki, Źródłana
9	ulice: Kardynała Wyszyńskiego, Księdza Głowińskiego, Marta Waleska, Powstańców, Tuwima, Zwałowa
10	ulice: Kopalniana parzyste od Nr 16, nieparzyste od Nr 39, Pstrowskiego, Staszica, Zwycięstwa
11	ulice: Górnicza, Kamienna, Kopalniana parzyste od Nr 2 do 14, nieparzyste od Nr 1 do 37, Krótka, Ligonía, Mikołowska, Mokierska, Pawła Wyrzy, Piaskowa, Polna, Poprzeczna, Stara Droga, Stroma, Szkolna, Świętego Jana, Widokowa, Wierzyko, Wieżowa, Wodna, Wodociągowa, Wspólna, Wyniosła

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyrzy

2202

**UCHWAŁA NR XXXVI/205/06
Rady Gminy Łękawica**

z dnia: 29 marca 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łękawica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(Dz. U. Nr 72, poz.747 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Łękawica
uchwała

REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Łękawica

zwany regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych w Łękawicy zwanego w dalszej części regulaminu przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo,
- 2) warunki przyłączenia do sieci,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci;
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, jest obowiązane:

- 1) utrzymać urządzenia wodociągowe we właściwym stanie technicznym, aby zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody;
- 2) utrzymać urządzenia kanalizacyjne we właściwym stanie technicznym, aby zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków;
- 3) spełnić wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 4) spełnić warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 3

Odbiorcy usług obowiązani są do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub z instalacji centralnego ogrzewania
- 2) zabezpieczenia pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz przez dostępem osób nie uprawnionych;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłączy kanalizacyjnych w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5

Umowa na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków wymaga formy pisemnej. Jej zawarcie poprzedza złożenie wniosku o zawarcie umowy przez osobę, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 6

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 7

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 8

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wy-

gaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zostały określone w przepisach ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w szczególności:

- 1) ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
- 2) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych;
- 3) w przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków zostaje określona w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 10

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, zaś za odprowadzone ścieki w terminach określonych na fakturze.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Nadpłaty, których wysokość nie przekracza wysokości kosztów upomnienie w postępowaniu egzekucyjnym, podlegają z urzędu zaliczeniu w poczet bieżących i przyszłych należności za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 11

Wysokość taryf za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które podlegają zatwierdzeniu w drodze Uchwały Rady Gminy.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych

przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 13

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie technicznych warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 14

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) przeznaczenia wody,
 - b) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkanie) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające w wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa techniczne warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 13.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;

- 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - c) rodzaju i jakości odprowadzanych ścieków;
 - d) inne wynikające z przepisów prawa;
- 3) termin ważności technicznych warunków przyłączenia.

§ 16

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę;
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i protokołów końcowych;
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia;
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych;
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza;
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 17

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć wodę lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło wodę ze względu na fakt nie uiszczenia przez odbiorcę należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty wskazuje zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Umowa na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków wygasa w przypadku poboru wody lub

nie legalnie odprowadzanych ściekach przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych oraz sytuacji gdy odbiorca nie uiszczył należności za więcej niż dwa pełne okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

4. Zastępczym punktem poboru wody, o którym mowa w ust. 2 jest źródło uliczny zlokalizowany na parkingu gminnym przy Kościele w Łękawicy.
5. Pobór wody ze źródła ulicznego musi odbywać się pod nadzorem przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
6. Ustala się, że maksymalny dobowy pobór wody ze źródła ulicznego nie może przekroczyć 100l/osobę w rodzinie.
7. Pojemniki do poboru wody zapewnia osoba, której odcięto wodę. Pojemniki te muszą posiadać wymagane atesty.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędzie gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
 - c) regulamin świadczenia usług;
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletni plan rozwoju i modernizacji;
 - b) w plany inwestycyjne;
 - c) regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 20

1. Właściciel nieruchomości zobowiązuje się powiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o rozpoczęciu prac budowlano-montażowych zwią-

zanych z wykonaniem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia.

2. Właściciel nieruchomości zgłasza przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zakończenie prac, celem dokonania końcowego odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.
3. Odbiór będzie dokonany w otwartym wykopie w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac.
4. Odbiór będzie dokonywany w składzie: właściciel nieruchomości i przedstawiciel przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
5. Podczas odbioru będzie przeprowadzona próba szczelności.
6. Wyniki prób i odbioru potwierdzone zostaną w protokołach.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 21

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej uniemożliwiającej prowadzenie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. O planowanych pracach remontowo-konserwacyjnych na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane powiadomić odbiorców w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac, poprzez rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 22

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje:

- a) telefonicznie do 12-tu godzin, na żądanie określania przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- b) pisemnie do 14 dni, na złożone skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 23

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 24

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do pisemnego powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia i reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 25

1. Woda niezbędna do ćwiczeń i prowadzenia akcji ratowniczej przez Ochotnicze Straże Pożarne pobierana będzie z hydrantów zlokalizowanych w

miejscach zdarzeń.

2. O każdorazowym korzystaniu z hydrantów Prezesi OSP informować będą Kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w celu dokonania sprawdzenia sprawności urządzenia.

§ 26

Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciążać będzie gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Łękawicy.

wicy.

§ 28

Traci moc uchwała Nr XXV/222/02 Rady Gminy Łękawica z dnia 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łękawica.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Łękawica.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

2203

UCHWAŁA NR XXXV/364/06 Rady Gminy Rudnik

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Raciborzu

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik

zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 1

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:

- 1) opakowań ze szkła kolorowego,
- 2) opakowań ze szkła bezbarwnego,
- 3) opakowań z tworzyw sztucznych i metali,
- 4) odpadów niebezpiecznych,
- 5) odpadów wielkogabarytowych,
- 6) odpadów z remontów
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.
3. Błoto, śnieg i lód należy przymawać na chodniku przy krawędzi jezdni w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania, stwarzających zagrożenie dla przechodniów, sopli i nawisów śniegu z dachu.
5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi lub naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi można przeprowadzać w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód ani gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
6. Kierujący pojazdami wyjeżdżającymi na drogi utwardzone publiczne, zobowiązani są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń naniesionych przez pojazdy wyjeżdżające z pól uprawnych i dróg o nawierzchni gruntowej.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 2

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Rudnik:
 - 1) kosze uliczne o minimalnej pojemności do 50 litrów,
 - 2) pojemniki zamykane o minimalnej pojemności 120 litrów oraz 240 litrów, na zmieszane odpady komunalne w budownictwie jednorodzinny,
 - 3) kontenery zamykane o minimalnej pojemności 1100 litrów, na zmieszane odpady komunalne w budownictwie wielorodzinnym i przedsiębiorstwach,
 - 4) worki plastikowe,
 - 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o minimalnej pojemności 800 litrów.
2. Pojemniki powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać pokrywę służącą do zamykania. Odpady gromadzone w workach powinny być zabezpieczone przed rozsypaniem.
3. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu.
4. Ilość i wielkość pojemników na odpady komunalne na nieruchomości powinna być dostosowana do ilości osób w niej przebywających, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca, która wynosi 30 l/miesiąc.
5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów w celu ustalenia dodatkowego terminu i warunków ich odbioru.
6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach i w określonych terminach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Odpady z remontów gromadzić należy w kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorcę lub składać w wyznaczonych miejscach na swojej nieruchomości, a termin i warunki odbioru ustalić odrębnie z firmą świadczącą usługi komunalne.
8. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takich jak baterie i akumulatory, pozostałości lakierów i farb, rozpuszczalniki, oleje, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe, należy przekazywać podczas prowadzonych okresowo zbiorów organizowanych przez przedsiębiorców odbierających odpady lub po uzgodnieniu z pracownikiem urzędu gminy dostarczać do wyznaczonego punktu

na terenie gminy, wskazanego w gminnym planie gospodarki odpadami.

9. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być umieszczone kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej należy ustawić co najmniej 1 kosz w sąsiedztwie wiaty lub oznaczenia przystanku.
10. Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz szaloty przenośne w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeżeli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy, oraz zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczanie pojemników i szalek oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie,

Rozdział 3

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 3

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) raz w miesiącu w okresie letnim,
 - 2) dwa razy w miesiącu w okresie zimowym.
2. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż dwa razy w miesiącu. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający terenem ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy i wysypywania odpadów na ziemię.
3. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

Rozdział 4

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów

§ 4

System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewniać ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających

- biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% ...,
3. do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% ...,
w stosunku do masy odpadów wynoszących 178,18 ton.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 5

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 6

1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
 - 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
 - 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
 - 4) zabezpieczenia przed wydostaniem się psa z terenu nieruchomości.
 - 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 7

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w po-

mieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku.

2. Wytwarzane w trakcie utrzymywania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić w miejscu nie stwarzającym uciążliwości w korzystaniu z posesji sąsiednich.
3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie zabudowy wielorodzinnej.
4. Pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 8

Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne wielorodzinne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, usługowe i przemysłowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych. Deratyzację na terenie nieruchomości przeprowadza jej właściciel w następujących terminach:

- 1) wiosennym, od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
 - 2) jesiennym, od 1 października do 31 października.
- Dodatkowo w każdym przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 9

Traci moc Uchwała nr XII/104/99 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

2204

UCHWAŁA NR XXXVI/368/06 Rady Gminy Rudnik

z dnia 7 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/364/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 26.04.2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Raciborzu

§ 1

W uchwale Nr XXXV/364/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 kwietnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy:

1. Skreśla się w § 1 pkt 6
2. § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że

nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż 2 lata.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

2205

UCHWAŁA NR XL/509/2006 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum Nr 7 w Pogórze

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała

§ 1

Utworzyć Gimnazjum Nr 7 w Pogórze przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Pogórze.

§ 2

Obwodem Gimnazjum Nr 7 w Pogórze jest obwód Szkoły Podstawowej Nr 7 w Pogórze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skoczowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz w „Wieściach Skoczowa”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1.09.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

2206

UCHWAŁA NR LI/360/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie: przyznania pomocy w formie posiłku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 5, art. 6 i art. 8 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259), oraz art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Miasta w Sławkowie
uchwała

§ 1

Pomoc w formie posiłku przyznaje się nieodpłatnie,

jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Pomoc w formie posiłku przyznaje się dzieciom do 7 roku życia, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom niepełnosprawnym, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozliczanie zwrotu odpłatności części kosztów świadczenia następować będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę (w %)	Odpłatność (w %)
201 – 250	30
251 – 300 i więcej	50

§ 3

1. Ustala się średni koszt jednego posiłku (obiadu) dla Szkoły Podstawowej i Miejskiego Przedszkola w kwocie 3 zł.
2. Ustala się średni koszt posiłku wydawanego w punkcie wydawania posiłku na kwotę 2,20 zł.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-

sta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

2207

UCHWAŁA NR LIV/397/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr LI/360/06 dotyczącej przyznania pomocy w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w

związku z art. 5, art. 6 i art. 8 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267

poz. 2259), oraz art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała

§ 1

W uchwale Nr LI/360/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

Dochód na osobę (w %)	Odpłatność (w %)
201 – 250	30
251 – 300 i więcej	50

2) § 3 skreśla się,

3) paragrafy 4 i 5 otrzymują oznaczenia: 3 i 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie przyznania pomocy w formie posiłku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozliczanie zwrotu odpłatności części kosztów świadczenia następować będzie zgodnie z poniższą tabelą:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

2208

UCHWAŁA NR 936/LII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 25 maja 2006 roku

w sprawie: nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Miejski Dom Kultury „Kazimierz”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zmianami), uchwały Nr 935/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Dom Kultury „Kazimierz”

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Nadać instytucji kultury pod nazwą Miejski Dom Kul-

tury „Kazimierz” statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

**Załącznik
do Uchwały Nr 936/LII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 25 maja 2006 roku**

**STATUT
Miejskiego Domu Kultury „Kazimierz”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Dom Kultury „Kazimierz” zwany dalej „Domem Kultury” jest miejską instytucją kultury.

§ 2

Placówka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami/
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. – o pracownikach samorządowych /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami/
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami/.
5. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami/
6. Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 935/LII/06 z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Dom Kultury „Kazimierz”
7. Niniejszego statutu
8. Wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Sosnowcu sygn. RIK/DK/7/06

§ 3

Siedzibą Domu Kultury jest miasto Sosnowiec /budynek przy ul. Głównej 19/ Placówka obejmuje swą działalnością teren całego miasta.

§ 4

1. Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania go do rejestru instytucji kultury.
2. Organizatorem dla Domu Kultury jest Gmina Sosnowiec.
3. Dom Kultury używa pieczętki o treści: Miejski Dom Kultury „Kazimierz” 41-215 Sosnowiec, ul. Główna 19.

§ 5

Nadzór nad Domem Kultury sprawuje Prezydent Miasta Sosnowca, zapewniając mu odpowiednie warunki działania.

II. Cel i zakres działalności

§ 6

Celem Domu Kultury jest udostępnianie, inspirowanie i upowszechnianie wartości kultury.

§ 7

Do zakresu działania należy:

1. Integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych.
2. Inspirowanie, pobudzanie i tworzenie zorganizowanych form czynnego uczestnictwa mieszkańców Sosnowca w życiu kulturalnym osiedla i miasta.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu kulturalnego oraz sprawowanie opieki nad społecznymi inicjatywami w tym zakresie.
4. Prowadzenie działalności rozrywkowej, edukacyjnej oraz sportowo-rekreacyjnej, zapewniającej uczestnikom racjonalne spędzanie wolnego czasu zgodnie z ich zainteresowaniami ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb młodzieży.
5. Działania zmierzające do tworzenia projektów z dziedziny filmu i grafiki komputerowej.
6. Rozwój działań propagujących współczesne formy teatralne i kabaretowe.
7. Organizacja ogólnomiejskich uroczystości i koncertów okolicznościowych.
8. Organizowanie własnych koncepcji programowych i współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach.
9. Przechowywanie i gromadzenie pamiątek związanych z historią i zabytkami dzielnicy, Kazimierz Górniczy oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów wystawienniczych.
10. Propagowanie profesjonalnej twórczości artystycznej.
11. Prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej.
12. Prowadzenie innych form działania wynikających z potrzeb kulturowych środowiska.
13. Prowadzenie działalności gospodarczej.

**III. Organy zarządzające
i doradcze**

§ 8

1. Domem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Domu Kultury przy zachowaniu zasad przewidzianych w prawie pracy i przepisach szczegółowych.

§ 9

Przy instytucji może działać organ o charakterze doradczym w postaci Rady Programowej, której członków powołuje i odwołuje Dyrektor Domu Kultury.

§ 10

Zasady organizacji instytucji, zakres działań poszczególnych działów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury i zaopiniowany przez Organizatora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 11

Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

1. Przychodami Domu Kultury są;

- dotacje budżetowe przyznawane przez Gminę Sosnowiec,
 - wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
2. Dom Kultury tworzy fundusze zgodnie z Ustawą z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Dom Kultury nie działa w celu uzyskania zysku, wszelkie dochody przeznaczone są na działalność podstawową placówki.
 4. Do składania oświadczeń w imieniu domu kultury w zakresie spraw majątkowych wymagane są podpisy Dyrektora i Głównego Księgowego lub 2 osób upoważnionych przez Dyrektora.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.
2. Zmiany statutu podlegają wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

2209

**UCHWAŁA NR XLV/316/2006
Rady Miejskiej w Strumieniu**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**sprawie: ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów gimnazjów prowadzonych
przez Gminę Strumień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

Ustala się plan sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określa się granice ich obwodów:

- 1) Gimnazjum w Strumieniu z obwodem szkolnym

- obejmującym: miasto Strumień oraz miejscowości: Zabłocie, Bąków, Zbytków;
- 2) Gimnazjum w Drogomyślu z obwodem szkolnym obejmującym miejscowość Drogomyśl;
 - 3) Gimnazjum w Pruchnej z obwodem szkolnym obejmującym miejscowość Pruchna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VII/46/99 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

2210

**UCHWAŁA NR XXXIX/10/311/2006
Rady Gminy Suszec**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art., 40 ust. 1, 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 14, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747 ze zm.);

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Uchwalić regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Suszec, w brzmieniu jak poniżej:

Rozdział I

Przepisy wstępne

Ileokroć w zapisach niniejszego regulaminu mowa jest o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)
- b) przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy.
- c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suszec.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić utrzymanie sprawności technicznej i zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz do odprowadzania i oczyszczania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość do-

starczanej wody i oczyszczania odprowadzanych ścieków, a w szczególności:

- a) przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę:
 - dostawę wody przez sieć wodociągową o ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.) wynoszącym nie mniej niż 0,2 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa,
 - dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2002 r., Nr 203, poz. 1718 ze zm.)
- b) przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
 - w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne lub przez przepompowanie;

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

- 1. Zmiana umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
- 2. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo-lokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmo-

- wanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.
4. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych przez odbiorcę ścieków

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w obowiązujących taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”
2. Osoba, wnioskująca o przyłączenie do sieci składa w przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - a) oznaczenie wnioskodawcy,
 - b) określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - charakterystyki zużycia wody,
 - rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,

- przeznaczenia wody
 - c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali, w budynkach zasilanych w wodę,
 - wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
4. Do wniosku o przyłączenie, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu, oraz dokument określający jej aktualny stan prawny.
5. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o przyłączenie. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
6. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
- miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
7. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
- a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,
 - c) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia.
 - d) Terminy:
 - zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - końcowego odbioru przyłącza,
 - e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.
8. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny właściciela sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem

i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

1. Inwestor powiadamia przedsiębiorstwo co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlano-montażowych związanych z budową przyłączy o zamiarze rozpoczęcia tych prac.
2. Odbiór przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych musi zostać wykonany przed wykonaniem robót zanikowych (przed zasypaniem instalacji).
3. Odbiór dokonywany jest w obecności wykonawcy przyłącza, inwestora lub jego przedstawiciela oraz przedstawiciela przedsiębiorstwa.
4. W trakcie wykonywania odbioru sprawdzane jest:
 - a) czy przyłącza wykonane są zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do niej,
 - b) wykonywane są próby szczelności instalacji,
5. Sporządzony zostaje protokół odbioru częściowego uprawniający inwestora do podpisania umowy o świadczeniu usług z przedsiębiorstwem i korzystania z instalacji.
6. Po wykonaniu pomiaru geodezyjnego powykonawczego zostaje sporządzony protokół odbioru końcowego przyłączy.
7. Terminy przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych oraz końcowego odbioru przyłącza określa umowa o przyłączenie.
8. Protokół odbioru końcowego przyłączy zawiera:
 - oznaczenie inwestora,
 - oznaczenie wykonawcy,
 - określenie miejsca budowy przyłącza,
 - numer zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej,
 - informacje o wyniku prób szczelności.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia

nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w pkt 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie poinformuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku wstrzymania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo zapewni zastępcze źródło zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków.
5. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków; udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
 - 14 dni – na pisemne lub telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i

odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

7. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
8. Reklamacje, o których mowa w pkt 7, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są:
 - Państwowa Straż Pożarna,
 - Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - Inne jednostki ochrony przeciwpożarowej.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie w ustalonych z przedsiębiorstwem miejscach, a przede wszystkim z hydrantów.
3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciw-

pożarowe zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa, o fakcie i miejscu poboru oraz o ilości pobranej wody niezwłocznie po dokonaniu poboru.

4. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe za dany rok najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego stosując ceny ustalone w taryfie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIII/53/333/2002 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

2211

UCHWAŁA NR XLIX/320/06 Rady Gminy Świerklany

z dnia 17 maja 2006 r.

w sprawie zmiany w podziale gminy Świerklany na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Świerklany
uchwała

§ 1

Dokonać zmiany w podziale gminy Świerklany na obwody głosowania dokonany Uchwałą Rady Gminy Świerklany Nr XXII/129/04 z dnia 29 marca 2004 r. w ten sposób, że obwód nr 2 obejmować będzie fragment terenu Gminy w następujących granicach:

Bratkowa, Fiołkowa, Gajowa, Jesienna, Letnia, Makowa, Plebiscytowa, Pogodna, Rybnicka, Słoneczna, Sosnowa, Stokrotkowa, Szkolna, Świerkowa, Tęczowa, Tulipanowa (od nr 1 do nr 28c), Wiosenna, Wrzosowa, Zimowa, Żorska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

**RRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWIERKLANY**

mgr Elżbieta Piechała

2212

UCHWAŁA NR LX/513/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala

1. Ustalić górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na świadczenie tych usług uwzględniające podatek od towarów i usług w następującej wysokości:

1/ w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

a) pojemniki 110 i 120 litrów – **10,00zł/**
jedno opróżnienie

b) pojemnik 240 litrów – **18,00 zł/**
jedno opróżnienie
c) pojemnik 660 litrów – **33,00 zł/**
jedno opróżnienie
d) pojemnik 1100 litrów – **48,00 zł/**
jedno opróżnienie
e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów – **42,00 zł/1m³**

2) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w granicach Gminy Tarnowskie Góry w wysokości za
1,0 m³ – **19,00 zł.**

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

2213

UCHWAŁA Nr XLIII/396/2006 Rady Miasta Ustroń

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Ustroń

Na podstawie art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1399 z dnia 1 września 2005 r.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii stałej Komisji Uzdrowiskowej

Rada Miasta Ustroń uchwala, co następuje

§ 1

Dla uzdrowiska Ustroń ustanawia się niniejszy tym-

czasowy statut uzdrowiska obowiązujący w obszarze granic miasta.

§ 2

Na obszarze uzdrowiska wydziela się następujące strefy ochronne:

1. strefę „A” o powierzchni 290,63 ha ograniczoną:
od południa – odcinkiem ulicy Skalica od ulicy Nadrzeczej do skrzyżowania z ulicą Turystyczną, odcinkiem ulicy Turystycznej od skrzyżowania z ulicą Skalica do skrzyżowania z ulicami Wczasową i Równica, odcinkiem ulicy Równica od skrzyżowania z ul. Wczasową w kierunku

- od północy – na szczyt góry Równica, odcinkiem pętli ul. Szpitalnej do skrzyżowania z ul. Leczniczą, doliną potoku Gościradowiec wzdłuż szlaku turystycznego w kierunku na szczyt góry Równica,
- od wschodu – odcinkami ulicy Równica z wyłączeniem części obszarów leśnych w partii przyszczytowej góry Równica,
- od zachodu – fragmentem pętli ulicy Szpitalnej, odcinkiem ul. Grażyńskiego od skrzyżowania z ulicą Szpitalną do skrzyżowania z ulicą Gościradowiec, rzeką Wisłą wzdłuż jej południowego przebiegu z wyłączeniem terenów budownictwa mieszkalnego i usługowego położonych w rejonie ulic Nadrzecznej, Armii Krajowej, Solidarności i Wojska Polskiego,
2. strefę „B” o powierzchni 499,34 ha ograniczoną:
- od północy – odcinkiem ulicy Kuźniczkiej na wysokości mostu na rzece Wiśle od skrzyżowania ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą Źródlaną, ulicą Źródlaną od skrzyżowania z ulicą Kuźniczą do skrzyżowania z ulicą Leczniczą, fragmentem ul. Leczniczej od skrzyżowania z ulicą Źródlaną w kierunku na wschód zalesionym grzbiecie góry Równica na szczyt do granic administracyjnych miasta Ustroń,
- od zachodu – odcinkiem ulicy Sportowej od skrzyżowania z ulicą Kuźniczą do skrzyżowania z ulicą Grażyńskiego, fragmentem ulicy Grażyńskiego od skrzyżowania z ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą 3 Maja, odcinkiem ulicy 3 Maja od skrzyżowania z ulicą Grażyńskiego do mostu na Wiśle na wysokości ulicy Armii Krajowej, prawym brzegiem rzeki Wisły od skrzyżowania ulicy Nadrzecznej z ulicą Armii Krajowej do skrzyżowania z ulicą Wczasową na wysokości ulicy Turystycznej,
- od południa – odcinkiem ulicy Wczasowej od prawego brzegu Wisły na wysokości skrzyżowania ulic Turystycznej i Wczasowej do zespołu domów wczasowo-wypoczynkowych w rejonie ul. Stromej,
- od wschodu – odcinkiem granicy administracyjnej miasta Ustroń w partii przyszczytowej góry Równica oraz południowym skłonem góry Równica łą-

czącym partię przyszczytowej Równicy z doliną Jaszowca,

3. strefę „C” o powierzchni 5141,75 ha ograniczoną strefą „B” oraz granicami administracyjnymi miasta

§ 3

W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego określa się szczegółowe czynności zabronione w strefie ochronnej A:

- handel obnośny i obwoźny (za wyjątkiem wyrobów regionalnych, rękodzieła ludowego itp.)
- odprowadzanie ścieków bytowych, komunalnych i przemysłowych w innej formie, jak za pośrednictwem kolektora sanitarnego

§ 4

W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielonych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

- 1) w strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 75% powierzchni nieruchomości, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek powinna się kształtować w granicach 2500m²
- 2) w strefie „B” stanowiącej otulinę strefy „A” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni nieruchomości, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych powinna wynosić w granicach 1500m²
- 3) w strefie „C” wskaźniki powierzchni terenów zielonych powinien wynosić od 50% powierzchni nieruchomości dla wszystkich rodzajów zabudowy przy wielkościach minimalnych działek 1500m²

§ 5

Na terenie uzdrowiska znajdują się udokumentowane następujące naturalne surowce lecznicze: wody chlorowo-sodowo-wapniowe, żelaziste, bromkowe, jodkowe, borowe.

§ 6

W uzdrowisku prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

- choroby ortopedyczno-urazowe
- choroby układu nerwowego
- choroby reumatyczne
- choroby górnych dróg oddechowych
- choroby kardiologiczne [w tym wczesna rehabilitacja kardiologiczna]
- choroby naczyń obwodowych
- otyłość.

§ 7

Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodoleczniczych
- 2) wykaz urzędzeń lecznictwa uzdrowiskowego;
- 3) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowiska.

§ 8

Załącznikami graficznymi do statutu są:

- 1) mapa obszaru ochrony uzdrowiskowej „A” „B” i „C” oraz obszaru i terenu górniczego w skali 1:40000.
- 2) mapa obszaru ochrony uzdrowiskowej „A” i „B” oraz obszaru i terenu górniczego z naniesieniem istniejących zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i oznaczonymi ulicami w skali 1:10000.
- 3) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:10000

§ 9

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Traci moc Uchwała Rady Miasta Ustroń nr XXXI/268/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Ustroń.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Emilia Czembor

**Załącznik tekstowy Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Ustroń
NrXLIII/396/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie ustanowienia
Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Ustroń**

REJESTR ZAKŁADÓW LECZNICTWA UZDROWISKOWEGO

L.p.	Nazwa i adres zakładu	Instytucja prowadząca	Rodzaj zakładu	Profil leczniczy	Liczba łóżek w przypadku san. przew. szpit.	Data zarejestrowania	Data wyrejestr.	Strona danych szczegół. do nr porz.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Uzdrowisko Ustroń”	Przedsiębiorstwo „Uzdrowisko Ustroń” S.A.	nzoz*	choroby : ortopedyczno-urazowe, układu nerwowego, reumatyczne, górnych dróg oddechowych, kardiologiczne, naczyń obwodowych, otyłość	1335	02.03.2005 r.,			
a.	Sanatorium i Szpital Uzdrowiskowy „Równica”		sanatorium i szpital uzdrowiskowy	choroby : ortopedyczno-urazowe, układu nerwowego, reumatyczne, górnych dróg oddechowych, kardiologiczne, naczyń obwodowych, otyłość	825	24.10.1986 r.			
b.	Sanatorium Uzdrowiskowe „Kos”		sanatorium uzdrowiskowe	choroby : ortopedyczno-urazowe, górnych dróg oddechowych, reumatyczne	170	18.01.2000 r.			
c.	Sanatorium Uzdrowiskowe „Narcyz”		sanatorium uzdrowiskowe	choroby : ortopedyczno-urazowe, reumatyczne	170	18.01.2000 r.			

d.	Sanatorium Uzdrowskie „Rosomak”	sanatorium uzdrowskie	choroby ortopedyczno-urazowe, reumatyczne	170	18.01.2000 r.			
e.	Przychodnia Uzdrowska	przychodnia uzdrowska	-	-	1973 r.			
f.	Uzdrowski Zakład Przyrodolecniczy	uzdrowski zakład przyrodolecniczy	-	3800 zabiegów dziennie	4.01.1991 r.			
2.	Sanatorium Uzdrowskie „Róża”	Sanatorium Uzdrowskie „Róża” Hotel „Róża” Sp. z o.o.	sanatorium uzdrowskie nzo*	180	14.09.1973 r.			
3.	Sanatorium Uzdrowskie „Malwa”	Sanatorium Uzdrowskie „Malwa” Sp. z o.o.	sanatorium uzdrowskie nzo*	160	19.03.1975 r.			
4.	Sanatorium Uzdrowskie „Złocień”	Federacja Zw. Zaw. Pracowników Wydawnictw	sanatorium uzdrowskie nzo*	174	28.10.1977 r.			
5.	Sanatorium Uzdrowskie „Elektron”	Enion S.A. Kraków	sanatorium uzdrowskie nzo*	150	01.11.1991 r.			

**Załącznik tekstowy Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Ustroń
Nr XLIII/396/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu
Uzdrowiska Ustroń**

WYKAZ REJESTROWANYCH URZĄDZEŃ LECZNICTWA UZDROWSKOWEGO

L.p.	Typ urządzenia	Instytucja prowadząca	Rodzaj urządzenia (adres i telefon)	Data zarejestrowania	Data wyrejestrowania	Strona danych szczegół. do nr porz.
	2	3	4	5	6	7
1.	LECNICZE Baseny kąpielowe solankowe	Przedsiębiorstwo Uzdrowskie „Ustroń” S.A.	baseny lecznicze Ustroń, ul. Sanatoryjna 7 tel. 8542307 w. 360	28.04.1995 r. aktualizacja 30.06.97 r.		Rejestr urządzeń poz. nr 1
2.	PRZEMYSŁOWE Odwiert eksploatacyjny U-3 Ustroń	Przedsiębiorstwo Uzdrowskie „Ustroń” S.A.	odwiert Ustroń	03.12.1994 r.		szczegółowy opis techniczny w Planie Ruchu UZG
3.	Odwiert eksploatacyjny U-3A Ustroń	Przedsiębiorstwo Uzdrowskie „Ustroń” S.A.	odwiert Ustroń	03.12.1994 r.		szczegółowy opis techniczny w Planie Ruchu UZG
4.	Odwiert chłonny C-1 Ustroń	Przedsiębiorstwo Uzdrowskie „Ustroń” S.A.	odwiert Ustroń	03.12.1994 r.		dokumenty rejestr. MZiOŚ dane o odw. w Planie Ruchu UZG

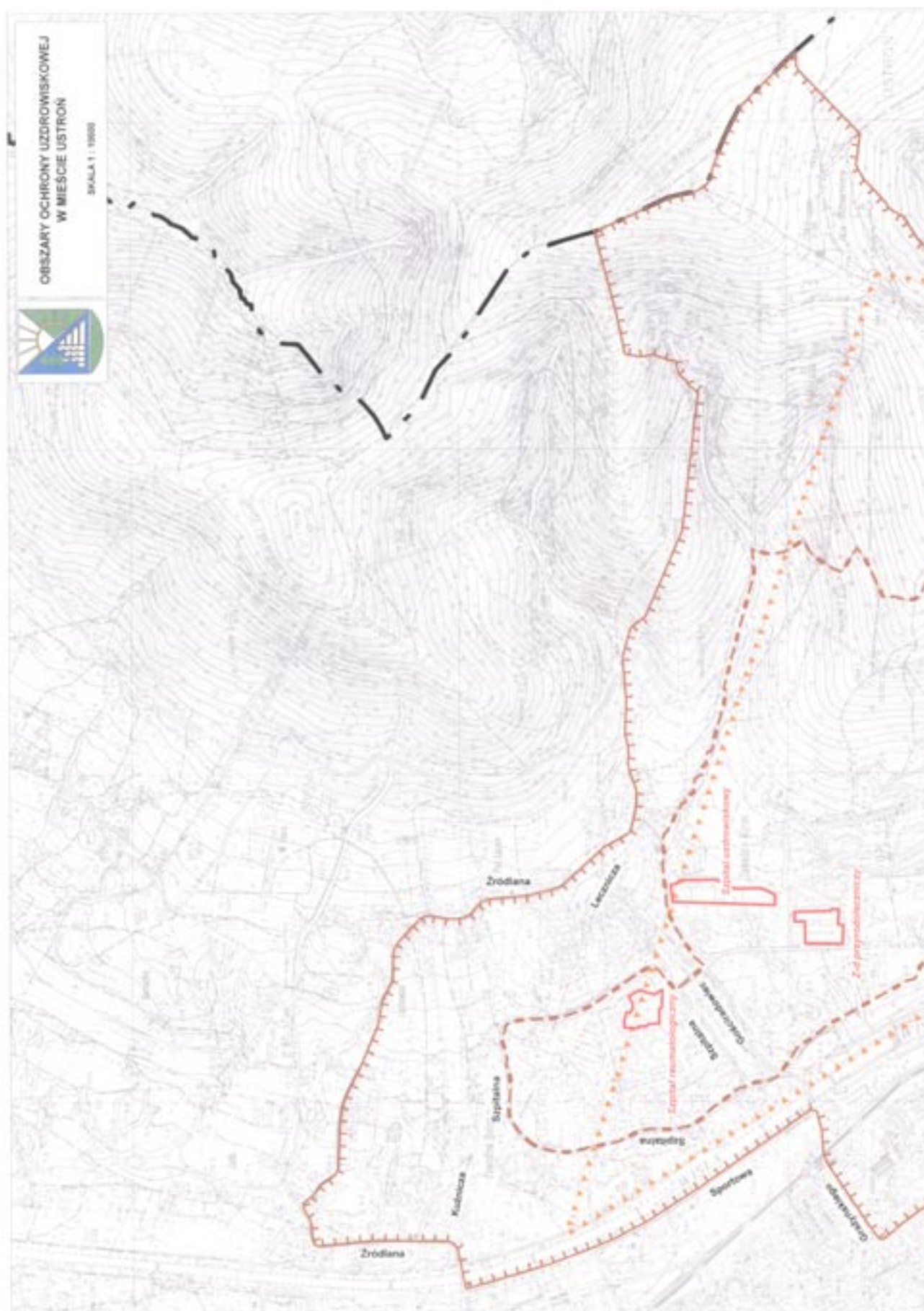
**Załącznik tekstowy Nr 3
do Uchwały Rady Miasta Ustroń
Nr XLIII/396/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu
Uzdrowiska Ustroń**

WYKAZ POMNIKÓW PRZYRODY

nr rejestru		lokalizacja	opis	uwagi
gmina	wojew.			
1	2	3	4	5
1	63	Ustroń Nierodzim MEPROZET obok garaży	Dąb: obwód 420 cm, wys. 21 m, wiek ok. 300 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 30.06.1954 r., RL, 13b/16/54
2	64	Ustroń ul. Daszyńskiego 54	„Dąb Sobieskiego” obwód 490 cm, wys. 20 m, wiek ok. 400 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 30.06.1954 r., RL, 13b/17/54
3	65	Ustroń Hermanice wł.: Wincenty Kędzierski Hermanice 24 – obok bud. właściwego przy drodze Skoczów – Wisła	Lipa: obwód 410 cm, wys. 20 m, wiek ok. 400 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 30.06.1954 r., RL, 13b/18/54
4	66	Ustroń Hermanice wł.: Wincenty Kędzierski Hermanice 24 – obok stodoły	Lipa: obwód 300 cm, wys. 21 m, wiek ok. 200 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 30.06.1954 r., RL, 13b/18/54
5	81	Ustroń Nierodzim wł.: Maria Kubień Nierodzim 27 Jabłonka Stanisława Lipowska 16	Dąb: obwód 275 cm, wys. 24 m, wiek ok. 104 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 23.10.1958 r., LO, 13b/18/58
6	82	Ustroń Lipowiec wł.: Józef Paszka Lipowiec 147 (ul. Spokojna 20)	Dąb: obwód 350 cm, wys. 24 m, wiek ok. 130 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 23.10.1958 r., LO, 13b/19/58
7	123	Ustroń, (ul. Drozdów) wł.: Ewa, Paweł, Jan, Gustaw, Helena Nogawczyk, Emilia Bujok Czantoria Baranowa 18 – na podwórku gospodarstwa	Lipa: obwód 425 cm, wys. 22 m, wiek ok. 400 lat	Orzeczenie Prezydium WRN w Katowicach z dn. 10.11.1962 r., RL-OP-b/44/62
8	281	Ustroń, ul. Fabryczna 2 wł.: Maria Lipowczan (koło cmentarza kumunalnego w Ustroniu?)	Dąb: obwód 375 cm, wys. 22 m, wiek ok. 200 lat	Decyzja Wojewody Bielskiego z dnia 3.12.1980 r., N-RLS-op-7141p/7/80
9		Ustroń, ul. Daszyńskiego 51 obok wjazdu do PSS Społem – Bar Bartek	Jesion wyniosły: obwód 250 cm, wys. 22 m,	Rozporządzenie nr 7/97 Wojewody Bielskiego z dn. 3.09.1997 r.

Uwaga: nr rejestru wojewódzkiego (kolumna nr 2) oznacza rejestr ustalony dla byłego województwa bielskiego.









2214

UCHWAŁA NR XXXIV/234/06 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

1. Tworzy się następujące stałe obwody głosowania na terenie Gminy Wielowieś:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Sołectwa: Wielowieś, Błazejowice, Raduń, Borowiany, Kieleczka, Czarków
2	Sołectwa: Świbie, Dąbrówka, Wiśnicze, Gajowice, Radonia
3	Sołectwa: Sieroty, Zacharzowice

2. Traci moc uchwała Nr 106/98 Zarządu Gminy Wielowieś z dnia 7 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin.
3. Wykonania uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Wielowieś.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś

Zenon Beza

2215

UCHWAŁA NR XXXVIII/335/06 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 21 kwietnia 2006 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na obszarze Gminy Wilamowice,

objętym działaniem „AQUA; Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku Białej oraz Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach.

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 2

1. Przedsiębiorstwo zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym w punkcie przyłączenia Odbiorcy do sieci wodociągowej.

2. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeśli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Przedsiębiorstwo utrzymuje stacje uzdatniania wody wraz z ujęciem wody w sprawności technicznej.
4. Przedsiębiorstwo utrzymuje w sprawności technicznej urządzenia oczyszczalni ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo zapewnia:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
 - 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
 - 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.
2. Przedsiębiorstwo regularnie, na koniec każdego kwartału informuje Burmistrza Wilamowic o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4

Odbiorcy korzystają z zaopatrzenia w wodę i odprowadzają ścieki w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- 1) zabezpieczają posiadaną instalację wodociągową przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 2) niezmieniają, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) niezwłocznego powiadamiają Przedsiębiorstwo, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 4) utrzymują przyłącza w stanie nie powodują-

cym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;

- 5) użytkują instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 6) udostępniają Przedsiębiorstwu dokumentację techniczną, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 7) zapewniają Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 8) wykorzystują wodę z sieci wodociągowej i przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 6

Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 7

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określo-

ny:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 9

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo proponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
7. Odbiorca pisemnie poinformuje Przedsiębiorstwo o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wo-

domierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

8. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złożyła do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 11

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym informują Przedsię-

biorstwo o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 14

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub za-

kończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;

- 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 17

Strony określają w umowie:

1. okres obliczeniowy;
2. sposób i termin uiszczania opłat;
3. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - 1) naliczania odsetek ustawowych,
 - 2) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obliczeniowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - 3) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 18

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy,

będącego stroną umowy.

§ 19

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 20

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

§ 21

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

1. w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
2. w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust.1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie

z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
2. adres do korespondencji;
3. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
4. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
5. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
6. opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
7. podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i oznaczenia wg ewidencji gruntów oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 23

1. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo bezpłatnie udostępnia odpowiedni wzór wniosku.

§ 24

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 24, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co

najmniej:

- 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

§ 25

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 26

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27

1. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia się do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, przy założeniu, aby zachowany został : minimalny poziom usług, a w szczególności ramach zdolności produkcyjnej ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 28

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
5. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 29

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 30

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług oraz standardy obsługi odbiorców usług

§ 31

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 32

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 33

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 34

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1

§ 35

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
 - 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 33;
 - 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

1. Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:
 - 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
2. jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,

- 2) niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
- 3) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 37

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 38

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wila-

mowic.

§ 40

Traci moc uchwała Nr XXXI/269/02 z dnia 8 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Wilamowice oraz Uchwała XIII /102/03 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXX/269/02 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 8 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody

§ 41

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wilamowice i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

2216

UCHWAŁA NR XLVI/391/2006 Rady Miasta Wisły

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w

Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za

inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją: 4,57 i 61
- 2) Dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fi-

63)	Pani Chochór Grażyna	–	dla Hotelu „Polonia”
64)	Pani Barwicka Anna	–	dla Pensjonatu „Silesia”
65)	Pani Rudzińska Izabela	–	dla D.W. „Potok”
66)	Pan Lewiński Stanisław	–	dla D.W. „Gracjana”
67)	Pani Dziurok Stefania	–	dla D.W. „Kontakt”
68)	Pan Mitręga Jan	–	dla D.W. „Fawent”
69)	Pani Selmaj-Ruksza Małgorzata	–	dla O.S.W. „Skalnica”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

zycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

2217

UCHWAŁA NR XLVI/392/2006 Rada Miasta Wisły

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, 11 i 14, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, i ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.)

Rada Miasta Wisły
uchwała

§ 1

Ustala się Regulamin Porządkowy Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja – od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera w Wiśle

§ 2

Teren określony Regulaminem, w dalszej części nazywany sektorem, stanowi strefę ograniczonego ruchu pojazdów i jest przeznaczony głównie dla ruchu pieszego.

§ 3

Regulamin ustala podstawowe zasady zachowania osób i zasady prowadzenia działalności kulturalno-

-rozrywkowej, sportowo-rekreacyjnej, promocyjno-reklamowej, handlowej i usługowej oraz określa zasady ruchu pojazdów z nimi związane.

§ 4

1. Podstawą rozpoczęcia działalności w sektorze jest zawarcie z Gminą Miejską Wisła wymaganych umów lub uiszczenie dziennej opłaty targowej albo posiadanie dokumentu o przydzieleniu lokalizacji, jeśli dana działalność jest zwolniona z opłat.
2. Podstawą wjazdu pojazdem do sektora, celem rozłożenia stoiska w miejscu wskazanej lokalizacji, jest posiadanie przy sobie dokumentów określonych w pkt 1.

§ 5

1. Przydziału lokalizacji dla poszczególnych działalności w sektorze, na terenie stanowiącym własność miasta dokonuje Inkasent upoważniony przez Radę Miasta i pobiera od nich opłatę targową, jak również inkasuje dzienną opłatę targową od działalności na pozostałych terenach, które nie są opodatkowane podatkiem od nieruchomości z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Inkasent lokalizuje poszczególne stoiska handlowe w danym dniu do godziny 11.00.
3. Miejsca lokalizacji nie można samowolnie zmieniać ani odstępować osobom trzecim.
4. W sektorze nie lokalizuje się stoisk, które w zakresie swych usług wykorzystują urządzenia napędzane silnikami spalinowymi.

§ 6

1. Usługi prowadzone z udziałem zwierząt mogą być wykonywane w sektorze jedynie w miejscach ściśle wyznaczonych przez Burmistrza Miasta lub Inkasenta przy zachowaniu przepisów o utrzymaniu zwierząt.
2. Przewozy turystyczne bryczkami i saniami konnymi odbywają się po trasach zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta.

§ 7

Dostawa towarów do punktów handlowych, usługowych i lokali gastronomicznych stałych oraz bezpośrednio do stoisk organizowanych tymczasowo może odbywać się wyłącznie przy użyciu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, w następujących godzinach:

- 1) codziennie: od 20⁰⁰ do 11⁰⁰,
- 2) w soboty i niedziele Tygodnia Kultury Beskidzkiej: od 22⁰⁰ do 11⁰⁰;
- 3) ograniczenia nie dotyczą pojazdów organizatora imprezy po zatwierdzeniu jej harmonogramu przez Burmistrza Miasta.

§ 8

1. Każde stoisko należy oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a do sprzedaży można wprowadzać artykuły i usługi, których w danych warunkach, nie zabraniają przepisy szczególne.
2. Na stoisku należy posiadać do wglądu kontrolujących wymagane prawem dokumenty.

§ 9

1. Za utrzymanie właściwego stanu sanitarnego-porządkowego i estetyki wokół stoiska odpowiadają osoby dysponujące daną lokalizacją, i są one odpowiedzialne za uporządkowanie miejsca prowadzenia działalności po jej zakończeniu.
2. Właściciele stoisk są odpowiedzialni za ich stan w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10

W sektorze mogą pozostać pojazdy i urządzenia, które są nierozłącznie związane z prowadzeniem danego

typu działalności, a pozostałe należy przemieścić niezwłocznie po rozłożeniu stoiska na parkingi ogólnodostępne lub w miejsca postojowe wskazane przez służby porządkowe.

§ 11

W sytuacjach nie cierpiących zwłoki, w celu przywrócenia porządku określonego Regulaminem, stoisko z działalnością jest niezwłocznie, przymusowo likwidowane.

§ 12

Podczas trwania koncertów w amfiteatrze, w Parku na wolnym powietrzu zabrania się organizowania innych występów artystycznych z akompaniamentem muzyki granej przy użyciu urządzeń wzmacniających lub odtwarzania przez nie nagrań.

§ 13

W sektorze obowiązuje zakaz rozkładania namiotów i biwakowania.

§ 14

Zabrania się wprowadzania do sektora psów bez smyczy, a niebezpiecznych ponadto bez kagańca.

§ 15

1. Kto nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach o czyny określone w ust. 1 toczy się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania w Sprawach o Wykroczenia.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 17

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XIX/144/2004 Rady Miasta Wisły z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie Regulaminu targowiska w granicach Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, na ulicy 1 Maja na odcinku pomiędzy ulicami Jana Sztwiertni i Bolesława Prusa oraz na ulicy Pawła Stellerera w Wiśle.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji

Publicznej Gminy Wisła, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta oraz publikacji w

miesięczniku „Echo Wisły”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

2218

UCHWAŁA NR 354/XXXI/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r.)

Rada Miejska w Woźnikach
uchwala co następuje:

§ 1

W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych winna być określona wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca bądź też określenie, że świadczenie to przyznaje się nieodpłatnie.

§ 2

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

- w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód netto nie przekracza 461 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt jeden zł) zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
- w przypadku osób zamieszkałych w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 316 zł (słownie: trzysta szesnaście zł) zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Osoby zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę 316 zł wg kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 pkt 2) zobowiązane są do zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze wg

stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę 461 zł wg kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 pkt 1) zobowiązane są do zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze wg stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Ustala się, iż całkowity koszt świadczenia za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi 6 zł
2. Zwrot wydatków za usługi opiekuńcze określone w §3 i 4 niniejszej uchwały dokonywany jest do dnia 5 każdego następnego miesiąca.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 171/XVIII/96 z dnia 30.12. 1996 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 354/XXXI/2006
z dnia 10 marca 2006 r.**

Tabela stawek odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób przebywających samotnie gospodarujących

Dochód osoby samotnie gospodarującej % kwoty 461,-zł. /netto/	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %
0 – 100%	Bezpłatnie
100% – 150%	5%
151% – 200%	10%
201% – 300%	15%
301% – 400%	30%
401% – 500%	50%
powyżej 500%	100%

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

**Stefan Długaj
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 354/XXXI/2006
z dnia 10 marca 2006 r.**

Tabela stawek odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób przebywających w rodzinie

Dochód osób przebywających w rodzinie % kwoty 316,-zł. /netto/	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %
0 – 100 %	Bezpłatnie
100% – 150%	10%
151% – 200%	15%
201% – 300%	20%
301% – 400%	40%
401% – 500%	60%
powyżej 500%	100%

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

2219

UCHWAŁA NR 372/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r.)

Rada Miejska w Woźnikach uchwała co następuje:

- § 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania dokonać następujących zmian:
- § 1 otrzymuje brzmienie

„§ 1

1. Warunki przyznawania usług.
 - a) Usługi opiekuńcze przyznaje się osobie samotnej lub osobie w rodzinie której rodzina nie może zapewnić pomocy w przypadkach:
 - wieku
 - choroby
 - niemożności zapewnienia podstawowych czynności w zakresie samoobsługi
 - b) Usługi specjalistyczne przysługują osobie za schorzeniem lub niepełnosprawnością stwierdzoną przez lekarza.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi obejmują:
 - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
 - opiekę higieniczną
 - specjalistyczną opiekę dla osób za schorzeniami i niepełnosprawnością wykonywaną przez osoby za specjalistycznym przygotowaniem zawodowymUsługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania w zależności od potrzeb przez 7 dni w tygodniu.
3. W przypadku osoby chorej konieczne jest stwierdzenie przez lekarza, iż dana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga opieki.

4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane są przez opiekunki zatrudnione przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 5. Wykonanie usług powinno być każdorazowo potwierdzone przez podopiecznego lub jego pełnomocnika na karcie pracy opiekunki.
 6. Usługi opiekuńcze przyznaje się na okres, na jaki niezbędne świadczenie tych usług ustalone w drodze wywiadu środowiskowego.
 7. W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych winna być określona wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca bądź też określenie, że świadczenie to przyznaje się nieodpłatnie.”
 - w § 5 pkt 2 na końcu zdania dodaje się słowa „na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach
 - w § 5 dodaje się pkt 3 w brzmieniu
- „3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od zadania zwrotu części lub całości odpłatności za wykonywane usługi, co może mieć miejsce w szczególności w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego i wysokich kosztów leczenia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/324/R/06 z dnia 2 czerwca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 372/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie

zmiany uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10 marca 2006 r. dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

również tryb ich pobierania, w części określonej w § 1 ust. 2, jako sprzecznej z art. 50 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2220

UCHWAŁA NR II/47/356/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanowić Nagrodę i wyróżnienia Starosty Bielskiego dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa się w budżecie powiatu bielskiego w dziale 926 – Kultura Fizyczna i Sport.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bielskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

Załącznik
do Uchwały Nr II/47/356/2006
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. Warunki przyznawania nagród

1. Nagroda dla zawodników może być przyznana za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego w dyscyplinach olimpijskich, w następujących imprezach:
 - 1) Igrzyska Olimpijskie
 - 2) Mistrzostwa Świata
 - 3) Mistrzostwa Europyoraz za zdobycie Mistrzostwa Polski organizowanych przez Polskie Związki Sportowe i awans do I ligi w grach zespołowych w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.
2. W szczególnych przypadkach Starosta Bielski może przyznać nagrodę za wybitne osiągnięcia sportowe w dyscyplinach nie ujętych w ust. 1.
3. Nagroda za osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 1 – 3 przyznawana jest wyłącznie reprezentantom Polski.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana tylko zawodnicze i zawodnikowi, posiadającym licencję zawodnika oraz którzy w dniu osiągnięcia wyniku reprezentowali klub sportowy z siedzibą w Powiecie Bielskim.
5. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie i wyższa niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodze-

nia.

6. Wysokość nagrody każdorazowo ustala Starosta Bielski.

II. Zgłoszenia kandydatów i tryb przyznawania nagród:

1. Kandydatów do nagród zgłaszać mogą:
 - 1) Zarządy klubów sportowych, mających siedzibę na terenie powiatu bielskiego
 - 2) Polskie Związki Sportowe
 - 3) Zarząd Powiatu Bielskiego
 - 4) Komisja Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Rady Powiatu w Bielsku-Białej
2. Wnioski zgłoszenia kandydatów do nagród Starosta Bielskiego przyjmuje, weryfikuje i przedstawia Staroście Bielskiemu Biuro ds. Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki.
3. Wnioski kandydatów do nagród Starosty Bielskiego można składać w dowolnym terminie, a w przypadku gier zespołowych do miesiąca po zakończeniu sezonu ligowego.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przynależności klubowej oraz potwierdzenie osiągniętego wyniku przez Polski Związek Sportowy w danej dyscyplinie sportowej.
5. Wysokość kwoty, przeznaczonej na nagrody na każdy rok, określona jest w budżecie Powiatu Bielskiego.

III. Warunki przyznawania wyróżnień

1. Starosta Bielski za znaczące wyniki sportowe może przyznać wyróżnienia.
2. Wyróżnienia przyznaje się za dany rok dla najlepszych zawodników w różnych kategoriach wiekowych osiągających znaczące wyniki sportowe.
3. Starosta Bielski może przyznać wyróżnienia w postaci: pucharów, dyplomów, plakietek oraz stosownych nagród rzeczowych.
4. O rodzaju wyróżnienia oraz ilości wyróżnionych zawodników decyduje Starosta Bielski.

Załącznik
do Regulaminu w sprawie określenia
warunków i trybu przyznawania nagród
i wyróżnień dla zawodników, którzy
osiągnęli znaczące wyniki sportowe we
współzawodnictwie międzynarodowym
lub krajowym

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY BIELSKIEGO

WNIOSKODAWCA:

Nazwa Instytucji, związku, klubu sportowego:

.....

Adres, tel., fax:

.....

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO NAGRODY STAROSTY BIELSKIEGO:

Imię i Nazwisko:

.....

Miejsce i data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania, nr. tel.:

.....

Nazwa i adres klubu sportowego którego członkiem jest kandydat:

**OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE KANDYDATA, UZASADNIJĄCE KANDYDOWANIE
DO NAGRODY STAROSTY BIELSKIEGO:**

Pieczętka i podpis
wnioskodawcy

2221

**UCHWAŁA NR II/48/364/2006
Rady Powiatu w Bielsku-Białej**

z dnia 18 maja 2006 r.

**w sprawie; zmiany uchwały Nr II/47/356/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 kwietnia 2006 r.
w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli
znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 5 uchwały Nr II/47/356/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie

międzynarodowym lub krajowym, który otrzymuje brzmienie: „§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

2222

UCHWAŁA NR XLII/346/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie: podwyższenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., póź. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a, art. 30 ust. 6, ust. 6a, ust. 10 i ust. 10a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 22 z 2005 r., póź. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Podwyższa się nauczycielom stażystom o 100,00 złotych miesięcznie na okres od 1 stycznia 2006 r. do dnia

31 grudnia 2006 r. wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonych w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

2223

UCHWAŁA NR II/48/14/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 22 maja 2006 roku

**w sprawie: uchylenia uchwały nr II/38/21/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 roku
w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr S 1439 do kategorii drogi wojewódzkiej**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 10, art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 204 z 2004 roku, poz. 2086 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr II/38/21/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 roku w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr

S 1439 do kategorii drogi wojewódzkiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Zbigniew Wieczorek

2224

UCHWAŁA NR II/48/15/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 22 maja 2006 roku

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. Nr 31 z 2005 roku, poz. 266 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwała

§ 1

1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego Województwa Śląskiego, których treść stanowi załącznik do uchwały.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała własna Nr II/15/14/2003 z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Zbigniew Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego
Nr II/48/15/2006
z dnia 22 maja 2006 roku**

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego Województwa Śląskiego

§ 1

W skład publicznego mieszkaniowego zasobu Województwa Śląskiego wchodzi:

- a) lokale stanowiące własność Województwa Śląskiego,
- b) lokale stanowiące własność wojewódzkich osób prawnych.

§ 2

Publicznym zasobem mieszkaniowym Województwa Śląskiego gospodaruje:

- a) w odniesieniu do lokali stanowiących własność Województwa Śląskiego – Śląski Zarząd Nieruchomości lub inny podmiot, w którego władaniu znajdują się lokale mieszkalne,
- b) wojewódzkie osoby prawne w odniesieniu do lokali stanowiących ich własność.

§ 3

Sejmik Województwa Śląskiego, na wniosek wynajmującego, może wydzielić w publicznym zasobie mieszkaniowym lokale, których najem związany będzie ze stosunkiem pracy.

§ 4

1. Najem lokali mieszkalnych, z zastrzeżeniem § 5, następuje w drodze przetargu.
2. Warunki najmu lokalu w drodze przetargowej obwieszcza się w ogłoszeniu o najmie lokalu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań stanowią podstawę zawarcia umowy najmu.
4. Regulamin przeprowadzania przetargów i rokowań na najem lokali mieszkalnych ustala:
 - a) Zarząd Województwa Śląskiego w odniesieniu do lokali o których mowa w § 1 pkt a,
 - b) wojewódzka osoba prawna w odniesieniu do lokali o których mowa w § 1 pkt b.

§ 5

1. Wynajmujący może odstąpić od formy przetargowej wynajęcia lokalu mieszkalnego w przypadku, gdy:
 - a) umowa najmu zawierana jest na czas trwania stosunku pracy,

- b) umowa najmu zawierana jest z osobą, która wstąpiła w stosunek najmu na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) ma miejsce zamiana lokali,
 - d) umowa najmu zawierana jest z dotychczasowym najemcą, z którym wygaś lub rozwiązany został stosunek najmu,
 - e) umowa najmu zawierana jest z najemcą korzystającym z pierwszeństwa w wynajęciu lokalu,
 - f) umowa najmu zawierana jest z osobą, która utraciła tytuł prawny do zajmowania lokalu w związku z zaleganiem z czynszem i uregulowała zaległości wraz z należnymi odsetkami przed skierowaniem sprawy do sądu,
 - g) dwa kolejne przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym.
2. Lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80m² oddawane są w najem w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 1 pkt b, g oraz wzajemnej zamiany pomiędzy najemcami.

§ 6

1. Wydanie lokalu mieszkalnego najemcy i jego zwrot po ustaniu stosunku najmu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego opis stanu technicznego, rodzaj i stan techniczny instalacji i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach lokalu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do umowy najmu.

§ 7

1. Najemca może w lokalu wprowadzać zmiany i ulepszenia, wyłącznie za pisemną zgodą wynajmującego. Sposób rozliczeń z tego tytułu winna określać dodatkowa umowa. W razie niedopełnienia tego wymogu wynajmujący może żądać usunięcia tych zmian lub ulepszeń.
2. Najemca zobowiązuje się nie podnajmować przedmiotu najmu, ani nie oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody wynajmującego. Zgoda wynajmującego nie jest wymagana co do osoby, względem której najemca jest obciążony obowiązkiem alimentacyjnym.

§ 8

1. Stawkę czynszu za najem lokali mieszkalnych ustala się przyjmując za podstawę wysokość stawki czynszu ustalonej przez właściwy organ w gminie, w której przedmiot umowy najmu jest położony.
2. Jeżeli czynsz naliczony według stawki czynszu ustalonej zgodnie z ust. 1 w sposób istotny odbiega od rzeczywistych kosztów utrzymania nieruchomości (liczonych z okresu 12 miesięcy bez kosztów

remontów), stawkę czynszu ustala się w oparciu o rzeczywiste, uzasadnione koszty utrzymania nieruchomości ponoszone przez wynajmującego.

§ 9

1. Stawkę czynszu ustaloną zgodnie z § 8 podwyższa się biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - a) dogodną lokalizację budynku w mieście lub na wsi,
 - b) położenie lokalu w budynku posiadającym nie więcej niż 4 lokale mieszkalne,
 - c) położenie lokalu w budynku posiadającym własne miejsca parkingowe,
 - d) możliwość korzystania z garaży w budynku lub na posesji, na której budynek jest posadowiony,
 - e) wyposażenie budynku w sieć internetową, telewizję kablową, domofony.
2. Stawkę czynszu ustaloną zgodnie z § 8 obniża się biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - a) brak łazienki w lokalu,
 - b) WC poza lokalem,
 - c) brak instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - d) usytuowanie lokalu na parterze lub powyżej 4 piętra w budynku bez dźwigu,
 - e) usytuowanie lokalu na poddaszu lub w suterenie,
 - f) stan techniczny budynku kwalifikujący go do przeprowadzenia remontu kapitalnego,
 - g) usytuowanie budynku w miejscu o szczególnej uciążliwości dla lokatorów.
3. Czynniki podwyższające stawkę czynszu mogą spowodować podwyższenie stawki czynszu nie więcej niż o 30% jej wysokości, natomiast czynniki obniżające stawkę czynszu mogą spowodować obniżenie stawki czynszu nie więcej niż o 30% jej wysokości.

§ 10

W przypadku oddawania w najem lokali mieszkalnych w drodze przetargu przepisy § 8 stosuje się jedynie do przyjęcia stawki czynszu, jako stawki wywoławczej.

§ 11

Przepisy § 8 stosuje się do lokali mieszkalnych będących przedmiotem najmu w dniu wejścia w życie niniejszych zasad oraz do lokali mieszkalnych oddawanych w najem po dniu wejścia w życie niniejszych zasad.

§ 12

Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania innych opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu.

§ 13

1. Zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu zawieranej w związku z zamianą lokalu uzależnia się od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucję ustala się w wysokości 3-krotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
3. Najemca powinien wpłacić kaucję nie później niż w dniu zawarcia umowy najmu.
4. Wpłacenie kaucji nie zwalnia najemcy z obowiązku terminowego uiszczania czynszu i innych opłat z tytułu najmu, ani też z obowiązku ponoszenia nakładów, które obciążają najemcę.
5. W czasie trwania najmu najemca nie może domagać się, aby wynajmujący pokrył z wpłaconej kaucji należności wynikające ze stosunku najmu.
6. Ustanie stosunku najmu i opróżnienie lokalu przez dotychczasowego najemcę stanowi podstawę zwrotu kaucji.
7. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostawienia w nim osób dotychczas wspólnie zamieszkujących z najemcą, które nie nabyły uprawnień do zamieszkiwania w lokalu, zwrot kaucji nie może nastąpić przed opróżnieniem lokalu przez te osoby. W takim przypadku wynajmujący może potrącić z kaucji nieuiszczony przez najemcę czynsz i inne należności przypadające z tytułu najmu.

§ 14

1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu przysługuje najemcy zamieszkującemu lokal w publicznym zasobie mieszkaniowym Województwa Śląskiego:
 - a) w budynku zagrożonym katastrofą budowlaną lub przeznaczonym do wyburzenia,
 - b) niespełniający warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ustawie o własności lokali.
2. W celu skorzystania z pierwszeństwa należy złożyć wniosek do wynajmującego.
3. Z pierwszeństwa nie mogą skorzystać najemcy zalegający z opłatami z tytułu najmu.

§ 15

Wynajmujący, na wniosek najemcy, może udzielić obniżki czynszu w kwocie odpowiadającej:

- a) 15% miesięcznego czynszu, jeżeli średni dochód, w okresie 6 miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku, w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- a) 10% miesięcznego czynszu, jeżeli średni dochód, w okresie 6 miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku, w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 16

1. Lokal mieszkalny wchodzący do publicznego zasobu mieszkaniowego Województwa Śląskiego może być przedmiotem zamiany na inny lokal wchodzący do tego zasobu.
2. Zamiana może polegać na:
 - a) dostarczeniu przez wynajmującego wolnego lokalu w zamian za lokal, o którym mowa w ust. 1, dotychczas zajmowany przez najemcę,
 - b) wzajemnej zamianie pomiędzy najemcami zainteresowanymi zamianą lokali, o których mowa w ust. 1.
3. Zamiana lokali odbywa się na pisemny wniosek najemcy lub najemców.
4. Wynajmujący może odmówić zgody na zamianę lokali w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, jeżeli najemca:
 - a) zalega z opłatami z tytułu najmu,
 - b) narusza postanowienia regulaminu porządku domowego.
5. Na zasadach określonych w ust. 3 i 4 odbywa się również zamiana pomiędzy najemcą zajmującym lokal w publicznym zasobie mieszkaniowym Województwa Śląskiego a najemcą zajmującym lokal w innym zasobie mieszkaniowym.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Zbigniew Wieczorek

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 lipca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 16,00 zł (w tym 7% VAT)